

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



Бурина О. А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Управленческий учет затрат, финансовый результат в прикладном
решении «1С:ERP Управление предприятием 2»**

Цель:

Изучить объемно-календарное планирование, возможности оперативного учета по работе с активами/пассивами и доходами/расходами.

Планируемые результаты обучения:

Освоение технологии планирования, использовать механизмы формирования плановых показателей, знать принципы ввода начальных остатков активов и пассивов предприятия для целей управленческого учета; освоение ввода нормативно-справочной информации, технологии планирования движения денежных средств; изучение возможностей прикладного решения в части учета прочих доходов, расходов, активов и пассивов; знание принципов распределения и возможности настройки механизмов распределения доходов и расходов по направлениям деятельности и формирования финансовых результатов; знание принципов формирования и анализа целевых показателей для анализа хозяйственной деятельности предприятия; получение необходимых сведений из базы данных с помощью настраиваемых отчетов.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования.

Требования к квалификации слушателей: для слушателей, знающих методики управленческого учета, имеющих навыки формирования управленческой отчетности и владеющих основными навыками работы с компьютером.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование курсов	Всего академ час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	ВВЕДЕНИЕ В КУРС	0,2	0,2		Разбор практических работ
2	ПЛАНИРОВАНИЕ	4,8	2,1	2,7	
2.1	Концепция	0,5	0,5	-	
2.2	Нормативно-справочная информация	1,5	0,5	1	
2.3	Планирование	2,5	1	1,5	
2.4	Отчетность	0,3	0,1	0,2	
3	ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ	1,7	1,7	-	
3.1	Основы управленческого учета	1,5	1,5	-	
3.2	Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	0,2	0,2	-	
4	ВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДСИСТЕМ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА	16,2	9,8	6,4	
4.1	Организация оперативного учета	0,2	0,2	-	
4.2	Нормативно-справочная информация, используемая для управленческого учета	0,3	0,1	0,2	
4.3	Ввод начальных остатков	0,3	0,1	0,2	
4.4	Учет движения денежных средств (выплаты и поступления)	3	2	1	
4.5	Учет товарно-материальных ценностей	2,4	2	0,4	
4.6	Учет внеоборотных активов	0,4	0,4	-	
4.7	Учет расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность)	1,8	1,0	0,8	
4.8	Учет доходов и расходов	2	1	1	
4.9	Учет незавершенного производства	2,4	1,4	1	
4.10	Учет прочих активов и пассивов	1	0,5	0,5	
4.11	Формирование финансовых результатов	1,2	0,5	0,7	
4.12	Формирование управленческой отчетности	1,2	0,6	0,6	
5	КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ	1	0,5	0,5	

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
5.1	Нормативно-справочная информация	0,7	0,4	0,3
5.2	Мониторинг целевых показателей предприятия	0,3	0,1	0,2
6	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	0,1	0,1	-
	ВСЕГО	24	14,4	9,6

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 24 ак. ч., 8 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю: 3 дн.

Форма организации образовательного процесса: очная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед - 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	3

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курс УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ, ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ В ПРИКЛАДНОМ РЕШЕНИИ «1С:ERP УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ 2»

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС.

Лекционное занятие

Тема 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Лекционное занятие

Концепция; Нормативно-справочная информация; Планирование; Отчетность.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 3. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ.

Лекционное занятие

Основы управленческого учета; Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 4. ВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДСИСТЕМ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА.

Лекционное занятие

Организация оперативного учета; Нормативно-справочная информация, используемая для управленческого учета; Ввод начальных остатков; Учет движения денежных средств (выплаты и поступления); Учет товарно-материальных ценностей; Учет внеоборотных активов; Учет расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность); Учет доходов и расходов; Учет незавершенного производства; Учет прочих активов и пассивов; Формирование финансовых результатов; Формирование управленческой отчетности.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Лекционное занятие

Нормативно-справочная информация; Мониторинг целевых показателей предприятия.
Практическое занятие по теме лекции

Тема 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Лекционное занятие

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.
 - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
 - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
 - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
 - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
 - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Вогачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
 - В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краушкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Монищев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, фирма "1С", 2003-2007.
 - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.

- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.