

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2015 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО "1С-Учебный центр №3" (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Уставом.

Полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом: Общество с ограниченной ответственностью "1С-Учебный центр №3", ООО "1С-Учебный центр №3".

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом: общество с ограниченной ответственностью.

Место нахождения: 127473, Москва, 3-й Самотечный переулок, д.23.

Фактический адрес: 127473, Москва, 3-й Самотечный переулок, д.23.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица: 1027739414405

Идентификационный номер налогоплательщика: 7708137213

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 77 № 017073733 от 07 ноября 2014 года.

Лицензии на осуществление образовательной деятельности №036111 от 20.04.2015, выдана Департаментом образования г. Москвы, серия 77Л01 №0006917.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ

Высшим органом управления является Общее собрание участников общества. Управление текущим учебно-консультационным процессом и оперативной деятельностью Центра осуществляет Директор, назначаемый общим собранием участников общества сроком на 3 года. Директор является единоличным исполнительным органом Центра и осуществляет текущее руководство Центром.

ООО "1С-Учебный центр №3" относится к образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

Система управления обеспечивает нормальное функционирование деятельности и соответствует уставным требованиям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ООО "1С-Учебный центр №3" осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам:

N	Наименование программы	Всего академ . час.
1.	Азы программирования в системе «1С:Предприятие 8»	24
2.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8»	80
3.	«Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты»	24
4.	Введение в конфигурирование и программирование в системе «1С:Предприятие 8»	40
5.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение оперативных задач»	16
6.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение оперативных задач»	40
7.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение расчетных задач»	20
8.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение расчетных задач»	40
9.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение бухгалтерских задач»	20
10.	«Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение бухгалтерских задач»	40
11.	«1С:Предприятие». Язык запросов	24
12.	«1С:Предприятие». Язык запросов	40
13.	Эффективная работа в системе «1С:Предприятие 8»	24
14.	Основы работы в управляемом приложении. Новые возможности работы в «1С:Предприятие 8»	16
15.	«1С:Предприятие 8: Управляемое приложение, клиент-серверное программирование; обзор новых возможностей»	40
16.	«1С:Предприятие 8». Работа с данными	8
17.	Объектные и транзакционные блокировки в «1С:Предприятие 8»	24
18.	Система Компоновки Данных в «1С:Предприятие 8» для программистов	24
19.	Система Компоновки Данных в «1С:Предприятие 8» для программистов	40
20.	«1С:Предприятие 8». Интеграция и обмен данными»	24
21.	«1С:Предприятие 8». Интеграция и обмен данными»	40
22.	Web-сервисы (SOAP), HTTP-сервисы, oData (автоматический REST-сервис)	24
23.	Конфигурация «Конвертация данных»: обмен данными между базами «1С:Предприятие»	16
24.	Конфигурация «Конвертация данных»: обмен данными между базами «1С:Предприятие»	40
25.	Конфигурация «Конвертация данных» ред. 3.0	16
26.	Конфигурация «Конвертация данных» ред. 3.0	40
27.	«1С:Предприятие 8». Практика и методика программирования	12

	без использования модальности и синхронных вызовов»	
28.	Применение агрегатов, индексов, итогов для повышения быстродействия аналитических отчетов и оперативных механизмов в системе «1С:Предприятие 8»	24
29.	Профессиональная подготовка сервис-инженеров «1С:Предприятие 8»	16
30.	Администрирование системы «1С:Предприятие 8»	32
31.	Microsoft SQL Server 2017 для поддержки системы «1С:Предприятие 8»: администрирование, оптимизация, обеспечение безопасности	24
32.	Анализ проблем производительности SQL Server 2017. Расширенные события	8
33.	«Программирование в стандартных типовых решениях системы «1С:Предприятие». Основные приемы, использование БСП+расширения»	40
34.	Средства управления доступом	40
35.	Решение сквозной задачи к экзамену «1С:Специалист» по платформе	24
36.	«Подготовка к экзамену «1С:Специалист» по Бухгалтерии. Конфигурирование и внедрение бухгалтерской подсистемы»	40
37.	Оператор 1С	16
38.	Настройка отчетов без программирования в «1С:Предприятие 8» (с использованием системы компоновки данных)	24
39.	«1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0	32
40.	Ведение учета при применении упрощенной системы налогообложения в «1С:Предприятие 8»	24
41.	«1С:Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала	80
42.	Учет НДС (налог на добавленную стоимость)	24
43.	«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», редакция 2.0. Функциональные возможности конфигурации»	32
44.	«Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом» ред. 3.1 (пользовательские режимы)	32
45.		
46.	«Кадровый учет в «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8»	24
47.	Управленческий учет в «1С:ЗУП 8» КОРП	8
48.	Использование конфигурации «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8»	32
49.	Основные принципы работы с программой «1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.4» и торговый функционал в «1С:Комплексная автоматизация 2»	40
50.	Оперативное управление в малом бизнесе с использованием программы «1С:Управление нашей фирмой 8»	24
51.	Автоматизация бизнеса для директоров: «1С:Управление нашей фирмой 8»	8

52.	«Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2»	24
53.	«Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2»	40
54.	«Управление производством и ремонтами в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»	32
55.	«Управление производством и ремонтами в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»	40
56.	«Управленческий учет затрат, финансовый результат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»	24
57.	«Управленческий учет затрат, финансовый результат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»	40
58.	«Бюджетирование в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»	24
59.	«Бюджетирование в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»	40
60.	Как внедрить CRM?!	16
61.	«Профессиональная работа в программе «1С:Документооборот 8, редакция 2.1»	24

1. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что учтены современные тенденции развития образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, информацию о текущем итоговом контроле знаний.

Реализация образовательных программ характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе: модульный принцип обучения;

использование активных методов обучения: проведение тренингов, деловых игр, «круглых столов», прикладных компьютерных занятий, анализ сложных финансово-экономических и управленческих ситуаций и решение ситуационных задач; методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по

модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления;

средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми образовательными программами. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

2. ОБЕПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ПОСОБИЯМИ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Каждый слушатель получает комплект учебных пособий, а также все, что необходимо для успешного процесса обучения. На всех курсах он получает оригинальные учебные пособия фирм-разработчиков.

70% методических пособий разработано методистами ООО "1С-Учебный центр №3".

Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, выдаются слушателям для постоянного пользования.

В Центре учебные классы оснащены компьютерами, соответствующими техническим требованиям для работы с системой «1С:Предприятие» и объединены в единую компьютерную сеть. Также функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. Каждый класс оборудован видеопроектором с дистанционным управлением и настенным экраном. На экран видеопроектором дублируется изображение с экрана монитора преподавателя. В каждом классе есть маркерная доска.

Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

3. КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Качеству подготовки специалистов в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций (тесты, результаты зачетов), уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем тестирования на электронных носителях, оценки практических навыков, устного опроса и принятия зачета по обучаемым программам. Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями Центра. Слушатели, успешно

прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ (свидетельство или удостоверение) о прохождении обучения/повышения квалификации.

Центр имеет право выдавать: свидетельство установленного образца по образовательным программам.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

1. Центр обеспечивает возможность проведения дополнительных общеобразовательных программ;
2. Центр обеспечивает возможность повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
3. Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программное обеспечение учебного процесса.

Классы оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Internet. LCD-мониторы, мощные рабочие станции, оптические мыши, проекционное оборудование позволят наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов и эффективно использовать учебные часы.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

Общее количество компьютерных классов 7.

Общее количество компьютеров – 90, с местами преподавателя - 97.

Каждый класс оборудован маркерной доской и видеопроектором с дистанционным управлением.

Изображение с экрана монитора преподавателя через сплиттер (устройство распараллеливания сигнала) дублируется видеопроектором на настенный экран 2,5х2 м.

Класс через сервер-шлюз имеет выход в Internet. Подключение к Internet происходит по высокоскоростной оптоволоконной магистрали со скоростью 10Mbit в секунду.

Дополнительное оборудование:

Видеопроектор – 7

Общая площадь учебных помещений в расчете на одного слушателя:	4,56 кв. м.
--	-------------

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Штат Центра укомплектован педагогическими работниками, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебного заведения.

Учебно-воспитательную работу в 2015 учебном году проводили штатные преподаватели и совместители.

За 14 лет успешной работы на российском рынке мы завоевали надежное доверие и расположение работодателей. В Центре прошло обучение более 67 000 российских и зарубежных граждан.

6. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

По итогам самообследования соответствия содержания и качества подготовки слушателей делает следующие выводы:

1. Содержание и уровень подготовки соответствует лицензионным требованиям
2. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным программам подготовки.

Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



О. А. Бурина