

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»


Бурина О. А.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Оператор 1С"

Москва - 2015

Цель:

Подготовить слушателя к работе в программных продуктах "1С:Предприятие 8", познакомить с интерфейсом и функциональными возможностями самых распространенных в организациях программ: "1С:Управление торговлей 8" и "1С:Бухгалтерия 8".

Планируемые результаты обучения:

Практические навыки работы с программами 1С для выполнения простых базовых операций с данными, справочниками, документами и отчетами.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования.

Требования к квалификации слушателей: для пользователей, имеющих основные навыки работы с компьютером.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование курсов	Всего академ час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Общие принципы и основы работы с системой программ "1С"	4	3	1	Разбор практических работ
1.1	Характеристика методического пособия для слушателей	0,2	0,2	-	
1.2	Обзор типовых конфигураций системы "1С:Предприятие 8"	0,7	0,7	-	
1.3	Пользователи и интерфейсы	0,7	0,7	-	
1.4	Основные объекты конфигурации (справочники, документы, отчеты)	0,7	0,7	-	
1.6	Работа со справочной системой 1С	1	-	1	
1.7	Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС)	0,7	0,7	-	
2.	Основы работы с конфигурацией "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.4	5,9	0,95	4,95	
2.1	Знакомство с программой 1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.4	0,5	0,5	-	
2.2	Работа со справочниками	0,25	0,25	-	
2.3	Ввод информации в справочники	0,25	-	0,25	
2.4	Работа с журналом документов	0,5	0,1	0,4	
2.5	Работа с документами	0,5	0,1	0,4	
2.6	Ввод и оформление приходных документов	0,5	-	0,5	
2.7	Ввод и оформление расходных документов	0,5	-	0,5	
2.8	Ввод и оформление кассовых и банковских документов	0,7	-	0,7	
2.9	Оформление складских операций	0,7	-	0,7	
2.10	Формирование отчетов	1	-	1	
2.11	Самостоятельная работа на закрепление материала	0,5	-	0,5	
3	Основы работы с конфигурацией "1С:Бухгалтерия предприятия 8" Редакция 3.0	6,1	0,4	5,7	

3.1	Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия 8	1	-	1
3.2	Работа со справочниками	0,2	0,2	-
3.3	Ввод информации в справочники	0,8	-	0,8
3.4	Работа с документами	0,2	0,2	-
3.5	Ввод и оформление приходных документов	0,5	-	0,5
3.6	Ввод и оформление расходных документов	0,5	-	0,5
3.7	Ввод и оформление кассовых и банковских документов	0,7	-	0,7
3.8	Оформление складских операции	0,7	-	0,7
3.9	Формирование отчетов	1	-	1
3.10	Самостоятельная работа на закрепление материала	0,5	-	0,5
	ВСЕГО	16	4,35	11,65

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность обучения: 16 ак. ч.

- очная дневная форма, 8 ак. ч. в день;

- очная вечерняя форма, 4 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю:

- очная дневная форма, 2 дня;

- очная вечерняя форма, 4 дня.

Форма организации образовательного процесса:

- очная дневная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп;

- очная вечерняя форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп;

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед - 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный дневной в будние дни	с 10:00 до 17:00	16	2
2	Очный дневной в выходные дни	с 10:00 до 17:00	16	2

3	Очный вечерний в будние дни	С 18:30 по 21:30	16	4
---	--------------------------------	------------------	----	---

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"Оператор 1С"

Тема 1. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С

Лекционное занятие

Характеристика методического пособия для слушателей; Обзор типовых конфигураций системы "1С:Предприятие 8"; Пользователи и интерфейсы; Основные объекты конфигурации (справочники, документы, отчеты); Работа со справочной системой 1С; Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС).

Практическое занятие по теме лекции

Тема 2. Основы работы с конфигурацией 1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.4

Лекционное занятие

Знакомство с программой 1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.4; Работа со справочниками; Ввод информации в справочники; Работа с журналом документов; Работа с документами; Ввод и оформление приходных документов; Ввод и оформление расходных документов; Ввод и оформление кассовых и банковских документов; Оформление складских операций; Формирование отчетов; Самостоятельная работа на закрепление материала.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 3. Основы работы с конфигурацией 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Редакция 3.0.

Лекционное занятие

Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия 8; Работа со справочниками; Ввод информации в справочники; Работа с документами; Ввод и оформление приходных документов; Ввод и оформление расходных документов; Ввод и оформление кассовых и банковских документов; Оформление складских операции; Формирование отчетов; Самостоятельная работа на закрепление материала.

Практическое занятие по теме лекции

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.
 - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
 - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:

- 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
- "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
- "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.
- Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
- Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
- В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:ВГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Публишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Публишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.