



**Цель:**

Дать слушателям целостное представление о назначении и возможности прикладного решения.

**Планируемые результаты обучения:**

Показать с причины и цели разработки прикладного решения; ознакомить с проблемами и задачами, которые решает 1С:ERP и механизмы решений; вывести статистику и примеры экономического эффекта при внедрения ERP-систем «1С»; усвоить архитектуру прикладного решения.

**Категория слушателей:** не ниже среднего специального образования.

**Требования к квалификации слушателей:** слушатели, знакомые с технологиями автоматизации деятельности предприятия и владеющих основными навыками работы с компьютером.

**1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

| N   | Наименование курсов  | Всего академ час. | в том числе |                      | Форма контроля            |
|-----|--|-------------------|-------------|----------------------|---------------------------|
|     |  |                   | Лекции      | Практические занятия |                           |
| 1   | Введение, НСИ, Ценообразование                                     | 10                | 6           | 4                    | Разбор практических работ |
| 1.1 | Введение   | 1                 | 1           | -                    |                           |
| 1.2 | Начальная настройка  | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 1.3 | Нормативно-справочная информация                                   | 0,5               | 0,5         | -                    |                           |
| 1.4 | НСИ по компании  | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 1.5 | Данные о бизнес-партнерах (общие сведения)                         | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 1.6 | Номенклатура   | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 1.7 | Ценообразование  | 1,5               | 1           | 0,5                  |                           |
| 2   | Планирование, Продажи, Закупки, Склад, Доставка                    | 10                | 6           | 4                    |                           |
| 2.1 | Планирование запасов   | 3                 | 1,5         | 1,5                  |                           |
| 2.2 | Продажи  | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 2.3 | Механизм обеспечения потребностей                                  | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 2.4 | Закупки  | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 2.5 | Склад  | 1,5               | 1           | 0,5                  |                           |
| 2.6 | Дополнительные расходы (при закупке)                               | 0,5               | 0,5         | -                    |                           |
| 2.7 | Доставка   | 0,5               | 0,5         | -                    |                           |
| 2.8 | Возвратная тара  | 0,5               | 0,5         | -                    |                           |
| 3   | Производство и ремонты, Кадровый учет                              | 10                | 5           | 5                    |                           |
| 3.1 | Производство   | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 3.2 | Ресурсные спецификации   | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 3.3 | Кадровый учет  | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 3.4 | Производство (продолжение)   | 3                 | 1,5         | 1,5                  |                           |
| 3.5 | Ремонты  | 2                 | 1           | 1                    |                           |
| 4   | Зарплата, Управленческий и Регламентированный учет, Бюджетирование | 10                | 5,5         | 4,5                  |                           |
| 4.1 | Зарплата   | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 4.2 | Казначейство   | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 4.3 | Управленческий учет (простая модель)                               | 3                 | 1,5         | 1,5                  |                           |
| 4.4 | Регламентированный учет  | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 4.5 | Внеоборотные активы  | 1,5               | 1           | 0,5                  |                           |
| 4.6 | Бюджетирование   | 1                 | 0,5         | 0,5                  |                           |
| 4.7 | Механизм показателей   | 1,5               | 1           | 0,5                  |                           |
|     | <b>ВСЕГО</b>   | <b>40</b>         | <b>22,5</b> | <b>17,5</b>          |                           |

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Учебный год:** круглогодичное обучение

**Продолжительность обучения:** 40 ак. ч.

- очная дневная форма, 8 ак. ч. в день;
- очная вечерняя форма, 4 ак. ч. в день.

**Количество учебных дней в неделю:**

- очная дневная форма, 5 дня;
- очная вечерняя форма, 9 дней.

**Форма организации образовательного процесса:**

- очная дневная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.
- очная вечерняя форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

**Продолжительность учебного занятия:** 45 минут.

**Продолжительность перерывов:** 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

При учебной нагрузке:

| № п/п | Формат проведения занятий   | Время проведения | Количество ак. часов | Количество дней |
|-------|-----------------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 1     | Очный дневной в будние дни  | с 10:00 до 17:00 | 8                    | 5               |
| 2     | Очный вечерний в будние дни | с 18:30 до 21:30 | 4                    | 9               |

## 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Курс "КОНЦЕПЦИЯ ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ "1С:ERP УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ 2"**

**Тема 1. Введение, НСИ, Ценообразование**

*Лекционное занятие*

Введение; Начальная настройка; Нормативно-справочная информация; НСИ по компании; Данные о бизнес-партнерах (общие сведения); Номенклатура; Ценообразование.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 2. Планирование, Продажи, Закупки, Склад, Доставка**

*Лекционное занятие*

Планирование запасов; Продажи; Механизм обеспечения потребностей; Закупки; Склад; Дополнительные расходы (при закупке); Доставка; Возвратная тара.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 3. Производство и ремонты, Кадровый учет.**

*Лекционное занятие*

Производство; Ресурсные спецификации; Кадровый учет; Производство (продолжение); Ремонты.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 4. Зарплата, Управленческий и Регламентированный учет, Бюджетирование.**

*Лекционное занятие*

Зарплата; Казначейство; Управленческий учет (простая модель); Регламентированный учет; Внеоборотные активы; Бюджетирование; Механизм показателей.  
*Практическое занятие по теме лекции*

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

##### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
  - Методические материалы к курсу обучения.
  - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
  - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
  - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
  - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
  - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
  - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
  - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.
  - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
  - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
  - В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
  - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
  - "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
  - 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.

- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

#### **4.2 Материально – техническое обеспечение**

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.