

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



Бурина О. А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Кадровый учет в "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8"

Москва - 2015

Цель :

освоение технологии работы с программой "1С:Зарплата и управление персоналом 8" в части кадрового учета, развитие практических навыков по работе с программой.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель на курсе научится работать с документами программы по кадровому учету, корректно создавать приказы по личному составу; понимать взаимодействие между кадровой службой и отделом по расчету заработной платы в части заполнения различных документов; научится корректно работать с документами, регистрирующими отсутствия сотрудников (отпуска, больничные и т.п.), а также работу сверх нормы времени; научится получать необходимые сведения из базы данных с помощью различных отчетов; получит целостное и правильное понимание программы в части кадрового учета.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования.

Требования к квалификации слушателей: специалисты, занимающиеся ведением кадрового учета.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Структура курса	0,1	0,1	-	Разбор практических заданий
2	Знакомство с программой	1	0,5	0,5	
3	Начальная настройка программы	0,5	0,25	0,25	
4	Начальное заполнение информационной базы	1,2	0,6	0,6	
5	Структура организации. Штатное расписание	3	1,5	1,5	
6	Сведения о сотрудниках организации	4,5	2,5	2	
7	Переводы и увольнения	4,5	2,5	2	
8	Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет	0,4	0,4	-	
9	Учет времени	6,4	3,4	3	
10	Воинский учет	0,7	0,35	0,35	
11	Самостоятельная работа № 5	1,7	-	1,7	
	ИТОГО	24	12,1	11,9	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 24 ак. ч., 8 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю: 3 дн.

Форма организации образовательного процесса:

очная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп;

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	3

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"Кадровый учет в "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8"

Тема 1. Структура курса.

Лекционное занятие

Тема 2. Знакомство с программой

Лекционное занятие

Версия программы; Запуск программы.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 3. Начальная настройка программы

Лекционное занятие

Окно программы; Объекты программы (справочная информация); Основные действия, выполняемые пользователем.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 4. Начальное заполнение информационной базы

Лекционное занятие

Настройка программы; Настройка начислений и удержаний; Классификаторы; Норма рабочего времени (производственный календарь и графики работы).

Практическое занятие по теме лекции

Тема 5. Структура организации. Штатное расписание

Лекционное занятие

Справочник "Подразделения"; Справочник "Должности"; Штатное расписание.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 6. Сведения о сотрудниках организации

Лекционное занятие

Способы создания нового сотрудника. Оформление приема на работу на каждого сотрудника; Прием на работу списком; Особенности документов по приемам на работу; Работа со списком сотрудников; Настройка списка лиц, ответственных за подписи документов; Карточка физического лица и карточка сотрудника; Личные данные сотрудников; Кадровые отчеты; Работа пользователя с кадровыми правами.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 7. Переводы и увольнения

Лекционное занятие

Документы "Кадровый перевод" и "Кадровый перевод списком"; Документ "Перемещение в другое подразделение"; Документ "Изменение графика работы списком"; Совмещение должностей и его отмена; Приказ на доплату до среднего заработка и его отмена; Плановый фонд оплаты труда. Совокупная тарифная ставка; Самостоятельная работа № 3 Документ "Увольнение" ("Увольнение списком"); Документ-помощник "Перевод к другому работодателю".

Практическое занятие по теме лекции

Тема 8. Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет

Лекционное занятие

Тема 9. Учет времени

Лекционное занятие

Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно; Работа с отпусками; Больничный лист; Отпуск по уходу за ребенком. Его изменения; Отсутствия с сохранением среднего заработка; Прочие отклонения; Отчеты по оценке рабочего времени; Самостоятельная работа № 4; Премия; Исправление; Помощники пользователя.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 10. Воинский учет

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 11. Самостоятельная работа № 5

Практическое занятие по теме лекции

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.
 - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
 - федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
 - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
 - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия
 - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг", 2012.
 - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
 - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2006.
 - В. Вайдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, фирма "1С", 2003-2007.

- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Вогачева, Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.

