

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



Бурина О. А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**"Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом"
ред. 3.1 (пользовательские режимы)**

Москва - 2015

Цель:

Дать представление об основных объектах типовой конфигурации, освоить правильную технологию работы с ней, ознакомление со способами взаимодействия кадровых и расчетных служб предприятия, закрепление материала предусмотренными в курсе самостоятельными работами и заданиями.

Планируемые результаты обучения:

Умение выполнять первоначальную настройку программы с целью обеспечения корректного расчета и удобной работы пользователей организации; настраивать начисления и удержания; работать с документами-шаблонами ввода данных; работать с документами по учету рабочего времени; работать с подсистемой сводной регламентированной и персонифицированной отчетности.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования

Требования к квалификации слушателей: специалисты, занимающиеся расчетом заработной платы.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Введение	0,1	0,1	-	Разбор практических заданий
2	Знакомство с конфигурацией	0,32	0,25	0,07	
3	Начальная настройка программы	4,34	2,3	2,04	
4	Классификаторы	0,78	0,4	0,38	
5	Норма рабочего времени (производственный календарь и графики работы)	1	0,5	0,5	
6	Структура организации. Штатное расписание	1,67	0,60	1,07	
7	Сведения о сотрудниках организации	3,11	1,91	1,20	
8	Схема расчета заработной платы	0,10	0,10	-	
9	Расчет зарплаты за первый месяц: плановая (постоянная) и оперативная информация	6,72	3,7	3,02	
10	Отражение зарплаты в учете за первый месяц	1,00	0,60	0,40	
11	Расчет зарплаты за второй месяц: увольнение, средний заработок, учет времени	6,33	3,45	2,88	
12	Расчет зарплаты за третий месяц: разовые документы, индексация	3,20	1,20	2	
13	Отчетность	3,25	2,75	0,5	
14	Заключение	0,08	0,08	-	
	ИТОГО	32	17,94	14,06	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 32 ак. ч., 8 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю: 4 дн.

Форма организации образовательного процесса:

- очная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп;

- очная форма группа выходного дня, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед - 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	4
2	Очный в выходные дни	с 10:00 до 17:00	8	4

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом" ред. 3.1 (пользовательские режимы)

Тема 1. Введение.

Лекционное занятие

Тема 2. Знакомство с конфигурацией

Лекционное занятие

Версия конфигурации; Поддержка пользователей и полезные ссылки; Запуск конфигурации
Окно конфигурации; Объекты конфигурации (справочный раздел); Основные действия, выполняемые пользователем (справочно).

Практическое занятие по теме лекции

Тема 3. Начальная настройка программы

Лекционное занятие

Настройка программы; Сведения об организации; Настройка начислений и удержаний; Самостоятельная работа № 1.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 4. Классификаторы

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 5. Норма рабочего времени (производственный календарь и графики работы)

Лекционное занятие

Производственные календари; График работы. Виды времени.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 6. Структура организации. Штатное расписание

Лекционное занятие

Ведение штатного расписания без сохранения истории; Ведение штатного расписания с сохранением истории; Прочие возможности формирования штатного расписания; Отчеты по штатному расписанию.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 7. Сведения о сотрудниках организации

Лекционное занятие

Способы создания нового сотрудника. Прием на работу; Карточка физического лица и карточка сотрудника. Личные данные сотрудников; Настройка списка лиц, ответственных за подписи документов; Отчеты по кадровым данным.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 8. Схема расчета заработной платы

Лекционное занятие

Тема 9. Расчет зарплаты за первый месяц: плановая (постоянная) и оперативная информация

Лекционное занятие

Документы изменения оплаты труда; Специализированные постоянные доплаты; Анализ изменения постоянных начислений; Самостоятельная работа № 2; Постоянные удержания. Изменение нормы времени (графиков работы); Данные для расчета зарплаты; Настройка способа получения аванса; Настройки выплаты зарплаты перед первой выплатой; Ведомости на выплату зарплаты. Выплата аванса за первый месяц; Начисление зарплаты за первый месяц; Анализ начисленной заработной платы по отчетам; Ограничение взысканий. Окончательная выплата зарплаты за первый месяц; Анализ выплаченной зарплаты по отчетам; Анализ начисленных налогов и взносов по отчетам.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 10. Отражение зарплаты в учете за первый месяц

Лекционное занятие

Способы отражения зарплаты в учете; Назначения способов отражения в учете; Документ "Отражение зарплаты в учете". Отчет "Бухучет". Документ "Начисление оценочных обязательств по отпускам"; Запрет редактирования данных.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 11. Расчет зарплаты за второй месяц: увольнение, средний заработок, учет времени

Лекционное занятие

Расчеты с сотрудниками при увольнении; Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет; Учет отсутствий сотрудников. Работа с отпусками; Больничный лист; Оплата по среднему заработку; Прочие отклонения; Отпуск по уходу за ребенком. Его изменения; Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно; Выплата аванса за второй месяц; Прочие ситуации по учету времени; Табель учета рабочего времени; Закрытие зарплаты второго месяца: начисление; Анализ перерасчетов и других ситуаций; Выплата зарплаты, анализ расчетов, отражение зарплаты в учете.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 12. Расчет зарплаты за третий месяц: договоры подряда, займы, разовые документы, перерасчеты

Лекционное занятие

Перерасчеты прошлых периодов; Договоры подряда; Займы сотрудников; Разовые документы, регистрирующие доходы (премия, материальная помощь, единовременное пособие за счет ФСС, разовое начисление, доход в натуральной форме, приз/подарок, незарплатные доходы); Расчет зарплаты за третий месяц. Закрытие месяца; Самостоятельная работа № 3; Частные случаи расчета зарплаты

Практическое занятие по теме лекции

Тема 13. Отчетность.

Лекционное занятие

НДФЛ; Страховые взносы; Прочие отчетные формы

Практическое занятие по теме лекции

Тема 14. Заключение

Лекционное занятие

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:

- Методические материалы к курсу обучения.
- Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
 - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
 - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
 - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
 - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
 - В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
 - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
 - 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
 - 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.