

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



Бурина О. А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Бюджетирование в прикладном решении
"1С:ERP Управление предприятием 2"

Москва - 2015

Цель:

освоение технологии работы с функционалом, который может использоваться для автоматизации функций бюджетного управления предприятия в прикладном решении "1С:ERP Управление предприятием 2". Практическая работа в рамках курса построена с применением учебного кейса.

Планируемые результаты обучения:

Ознакомление с методологическими основами бюджетирования; ознакомление с основными объектами конфигурации, относящимся к функционалу подсистемы «Бюджетирование», понимать их назначение, уметь находить их в интерфейсе и грамотно использовать в процессе работы; использование объектов конфигурации, относящимся к функционалу подсистемы «Бюджетирование» для решения задач организации квартального планирования бюджета движения денежных средства, годового планирования и скользящего планирования; ознакомление с возможностями отражения оперативных планов в подсистеме «Бюджетирование» и трансляции лимитов из подсистемы «Бюджетирование» в оперативный контур; умение получать необходимые сведения из базы данных с помощью настраиваемых отчетов; умение анализировать получаемую информацию; умение находить и корректно исправлять допущенные ошибки.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования.

Требования к квалификации слушателей: для слушателей, знакомых с методиками бюджетирования и владеющих основными навыками работы с компьютером.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Введение в курс	1	1	-	Разбор практических заданий
2	Цели, задачи и функции бюджетирования	1	1	-	
3	Положение о бюджетировании	1	1	-	
4	Концепция подсистемы	1	1	-	
5	Знакомство с кейсом 1	1	1	-	
6	Знакомство с основными возможностями функционала подсистемы на примере БДДС	6	3	3	
7	Знакомство с кейсом 2	1	1	-	
8	Введение к реализации кейса 2	1	0,5	0,5	
9	Решение кейса 2	8	4	4	
10	Скользящее планирование	3	1	2	
11	Отражение оперативных планов в бюджетировании	2	1	1	
12	Контроль лимитов на расходование денежных средств с использованием функций подсистемы «Бюджетирование»	2	1	1	
13	Решение экзаменационного кейса	12	4	8	
	Всего	40	20,5	19,5	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 40 ак. ч.

- очная дневная форма, 8 ак. ч. в день;

- очная вечерняя форма, 4 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю:

- очная дневная форма, 5 дня;
- очная вечерняя форма, 9 дней.

Форма организации образовательного процесса:

- очная дневная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.
- очная вечерняя форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный дневной в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	5
2	Очный вечерний в будние дни	с 18:30 до 21:30	4	9

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Бюджетирование в прикладном решении "1С:ERP Управление предприятием 2".

Тема 1. Введение в курс.

Лекционное занятие

Тема 2. Цели, задачи и функции бюджетирования.

Лекционное занятие

Тема 3. Положение о бюджетировании.

Лекционное занятие

Тема 4. Концепция подсистемы.

Лекционное занятие

Тема 5. Знакомство с кейсом 1

Лекционное занятие

Тема 6. Знакомство с основными возможностями функционала подсистемы на примере БДДС.

Лекционное занятие

Ввод модели бюджетирования; Ввод статей бюджетов; Формирование одноуровневой структуры бюджета для ввода плановых данных; Пробный ввод плановых данных с использованием ранее созданного вида бюджета; Формирование иерархической структуры бюджета для ввода плановых данных; Формирование структуры бюджета для ввода плановых данных с использованием аналитики; Формирование структуры бюджета для ввода плановых данных с использованием показателей бюджетов; Формирование структуры бюджета с использованием производных показателей; Правила получения фактических данных; Использование механизмов заполнения плановых данных в экземплярах бюджетов по данным бюджетирования; Использование видов бюджета для анализа; Использование валютного учета; Управление бюджетным процессом; Формирование структуры бюджета с

использованием механизмов настройки границы фактических данных; Анализ данных бюджетирования.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 7. Знакомство с кейсом 2.

Лекционное занятие

Тема 8. Введение к реализации кейса 2.

Лекционное занятие

Тема 9. Решение кейса 2.

Лекционное занятие

Разработка бюджета для планирования продаж; Разработка бюджета для утверждения бюджета продаж; Разработка служебного бюджета (методика планирования «сверху-вниз»); Разработка бюджета для планирования закупок; Разработка бюджета для планирования и утверждения бюджета расходов по подразделениям (методика планирования «снизу-вверх»); Разработка бюджетов для подготовки и утверждения бюджета прибылей и убытков; Разработка бюджетов для подготовки и утверждения бюджета движения денежных средств; Разработка бюджетов для подготовки и утверждения прогнозного баланса; "Разработка бюджетов движения денежных средств косвенным методом; Разработка бюджетов для план-фактного анализа и контроль исполнения бюджетов; Разработка бюджетного процесса и планирование с использованием бюджетного процесса.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 10. Скользящее планирование.

Лекционное занятие

Тема 11. Отражение оперативных планов в бюджетировании.

Лекционное занятие

Тема 12. Контроль лимитов на расходование денежных средств с использованием функций подсистемы «Бюджетирование».

Лекционное занятие

Тема 13. Решение экзаменационного кейса.

Лекционное занятие

Знакомство с кейсом; Разработка положения о бюджетировании; Ввод НСИ; Решение кейса; Разработка служебного бюджета; Разработка бюджета для планирования продаж; Разработка бюджета для планирования сборки комплектов; Разработка бюджета для планирования производства; Разработка бюджета прямых производственных расходов; Разработка бюджета для планирования закупок; Разработка бюджета расходов подразделений; Разработка инвестиционного бюджета; Разработка бюджета для планирования целевых показателей; Разработка бюджета доходов и расходов на 1 год; Разработка бюджета движение денежных средств на 1 год; Разработка прогнозного баланса; Разработка бюджета движения денежных средств (косвенным методом); Разработка бюджета движения денежных средств для план-фактного анализа; Разработка отчета о движении денежных средств за текущий год; Разработка бюджета продаж для актуализации; Разработка стратегического бюджета доходов и расходов; Разработка стратегического бюджета движения денежных средств; Разработка бюджетного регламента Установка лимитов для контроля расходования денежных средств по оплате поставщикам.

Практическое занятие по теме лекции

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.
 - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
 - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
 - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
 - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
 - В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краушкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
 - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
 - 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
 - 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
 - Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
 - Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.