

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



Бурина О. А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8", редакция 2.0.
функциональные возможности конфигурации"

Москва - 2015

Цель :

освоение пользовательских режимов конфигурации "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8", редакция 2.0.

Планируемые результаты обучения:

владение инструментарием программы; знание и применение на практике методики отражения в программе стандартных операций; умение анализировать полученные результаты; диагностика и корректное исправление пользовательских ошибок в информационной базе.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования.

Требования к квалификации слушателей: для специалистов, знакомых с основами бюджетного учета и имеющих основные навыки работы с компьютером.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование тем:	Всего Академ. часов	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Нормативные документы и разъяснения. Характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений.	1,0	1,0	-	Разбор практических работ
2	Знакомство с конфигураций «Бухгалтерия государственного учреждения»	1,0	0,8	0,2	
3	Справочник "Пользователи". Дата запрета изменения данных учета.	1,0	0,5	0,5	
4	Справочники "Казначейства" и "Банки". Настройка параметров учета.	1,0	0,5	0,5	
5	Бюджетная классификация Российской Федерации	1,0	0,8	0,2	
6	Заполнение начальных сведений по учреждениям. Справочник "Организации". Справочник "Источники финансового обеспечения (ИФО)"	1,0	0,2	0,8	
7	Справочник "Классификационные признаки счетов". Учетная политика ГМУ. Увязка регистра с рабочим планом счетов. Счет. План счетов (ЕПСБУ). Настройка рабочего плана счетов.	1,0	0,8	0,2	
8	Работа со справочником "Контрагенты"	1,0	0,2	0,8	
9	Справочники "Подразделения", "Сотрудники", "Места хранения" и "Центры материальной ответственности". Удаление в программе.	1,0	0,2	0,8	
10	Типы цен номенклатуры. Справочники "Классификатор единицы измерения" и "Список номенклатуры".	1,0	0,5	0,5	
11	Шаблоны формирования инвентарных ордеров. Классификатор ОКОФ. Справочник "Список основных средств".	1,0	0,5	0,5	
12	Ввод начальных остатков по	1,0	0,5	0,5	

	основным средствам. Ввод начальных остатков по материальным запасам. Ввод начальных остатков по остальным счетам учреждений.			
13	Санкционирование расходов бюджетов. Операции по санкционированию расходов бюджетного (автономного) учреждения.	1,0	0,5	0,5
14	Кассовое исполнение расходов учреждениями. Учет операций по лицевому счету.	1,0	0,5	0,5
15	Учет кассовых операций.	1,0	0,5	0,5
16	Учет денежных документов.	1,0	0,5	0,5
17	Учет бюджетных и денежных обязательств.	1,0	0,5	0,5
18	Поступление, перемещение и выбытие основных средств.	2,0	0,5	1,5
19	Отчеты по учету основных средств. Групповая печать инвентарных карточек. Работа со справочником "Список основных средств, НМА, НПА". Инвентаризация НФА.	1	0,5	0,5
20	Учет материальных запасов.	2,0	1,0	1,0
21	Учет расчетов с дебиторами.	3,0	1,5	1,5
22	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2,0	1	1
23	Расчеты по платежам в бюджеты.	4,0	2	2
24	Финансовый результат учреждения.	1,0	0,5	0,5
25	Регламентированная отчетность.	1,0	0,2	0,8
	ИТОГО:	32	16,2	16,8

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 32 ак. ч., 8 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю: 4 дня.

Форма организации образовательного процесса: очная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	4

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8", редакция 2.0. Функциональные возможности конфигурации"

Тема 1. Нормативные документы и разъяснения. Характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений.

Лекционное занятие

Тема 2. Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия государственного учреждения».

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 3. Справочник "Пользователи". Дата запрета изменения данных учета.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 4. Справочники "Казначейства" и "Банки". Настройка параметров учета..

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 6. Заполнение начальных сведений по учреждениям. Справочник "Организации".

Справочник "Источники финансового обеспечения (ИФО)"

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 7. Справочник "Классификационные признаки счетов". Учетная политика ГМУ. Увязка регистра с рабочим планом счетов. Счет. План счетов (ЕПСБУ). Настройка рабочего плана счетов.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 8. Работа со справочником "Контрагенты".

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 9. Справочники "Подразделения", "Сотрудники", "Места хранения" и "Центры материальной ответственности". Удаление в программе.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 10. Типы цен номенклатуры. Справочники "Классификатор единицы измерения" и "Список номенклатуры".

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 11. Шаблоны формирования инвентарных ордеров. Классификатор ОКОФ. Справочник "Список основных средств".

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 12. Ввод начальных остатков по основным средствам. Ввод начальных остатков по материальным запасам. Ввод начальных остатков по остальным счетам учреждений.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 13. Санкционирование расходов бюджетов. Операции по санкционированию расходов бюджетного (автономного) учреждения.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 14. Кассовое исполнение расходов учреждениями. Учет операций по лицевому счету.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 15. Учет кассовых операций.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 16. Учет денежных документов.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 17. Учет бюджетных и денежных обязательств.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 18. Поступление, перемещение и выбытие основных средств.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 19. Отчеты по учету основных средств. Групповая печать инвентарных карточек. Работа со справочником "Список основных средств, НМА, НПА". Инвентаризация НФА.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 20. Учет материальных запасов.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 21. Учет расчетов с дебиторами.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 23. Расчеты по платежам в бюджеты.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 24. Финансовый результат учреждения.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

Тема 25. Регламентированная отчетность.

Лекционное занятие

Практическое занятие по теме лекции

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.
 - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
 - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:

- 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
- <http://v8.1c.ru/>

• Список рекомендуемой литературы:

- 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия
- "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг", 2012.
- Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
- Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Вогачева. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2006.
- В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краушкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Вогачева, Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.